A N U N Ţ

privind concursul pentru ocuparea postului contractual de conducere vacant de **Șef Serviciu Relații Internaționale gr. I/S**, în cadrul **Serviciului Relații Internaționale**

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, Corul Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin" organizează în perioada **07 iulie - 09 august 2021**, la adresa din Bucureşti, sector 4, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de conducere vacante:

- **Șef Serviciu Relații Internaționale gr. I/S**, **(1 post)** – Serviciu Relații Internaționale.

I. ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Instituției;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae – Model european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate și conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul documentului prevăzut la Capitolul I, lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Capitolul I, lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs se realizează până la data de **21.07.2021, ora 16.00**, la adresa Corului Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin”: Bucureşti, sector 4, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11. Persoana de contact este **dna. Mihaela Toader, tel.: 0729.511.911**.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la adresa Corului Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin” din Bucureşti, sector 4, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11 și pe pagina de internet a acestuia (www.madrigal.ro) până la data de **22.07.2021.**

Candidații nemulțumiți de rezultatele selecției dosarelor de înscriere pot depune contestație până la data de **23.07.2021, ora 16.00**.

Rezultatele contestațiilor se afișează la adresa din Bucureşti, sector 4, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11 și pe pagina de internet a Corului Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin” (www.madrigal.ro) până la data de **26.07.2021**.

II. CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia

situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

i) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

j) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

III. CONDIŢII SPECIFICE POSTULUI:

1. **Studii de specialitate:** studii superioare în ştiinţe umaniste și arte sau ştiinţe sociale de lungă durată acreditate, absolvite cu diplomă de licență.

   Studii universitare de master sau postuniversitare finalizate sau în curs de finalizare în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

2. **Perfecţionări (specializări):** atestat de impresar artistic;

3. **Vechimea în muncă/specialitate necesară:** minim 3 ani în cadrul instituțiilor publice și minim 1,5 ani pe o funcție de conducere;

4. **Cunoştinţe de operare/programare pe calculator:** Microsoft Office – nivel avansat;

5. **Limbi străine:** limba engleză - nivel avansat;

6. **Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:** capacitate de comunicare, relaţionare și cooperare în echipă, capacitate de analiză și sinteză, putere de concentrare în condiţii de stres; bun organizator, ordonat, dinamic, corectitudine, moralitate, amabilitate, spirit de inițiativă, operativitate, perspicacitate, responsabilitate.

7. **Cerinţe specifice:**

   a) cunoașterea la nivel avansat a legislației, procedurilor și politicilor aplicabile instituțiilor publice;

   b) viziune strategică, abilități analitice, gândire creativă;

   c) spirit de inițiativă și angajament față de valorile instituției;

   d) spirit de echipă, abilitatea de a negocia și de a identifica soluții;

   e) nivel înalt de responsabilitate și disciplină;

   f) capacitatea de a lucra calitativ, concomitent la mai multe sarcini;

   g) abilități de planificare și auto-organizare, prioritizarea independentă a sarcinilor și

respectarea termenelor limită;

h) abilități de întreținere a dialogurilor la nivel multi-cultural, respectând principiile de bază ale incluziunii sociale, echității sociale și diversității pe bază de gen, religie, grup etnic;

i) abilități excelente de scriere;

j) abilități excelente de prezentare în public;

k) echitate managerială.

IV. DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI:

Coordonează programele naționale în domeniile cooperării culturale europene și al relațiilor internaționale.

Propune strategii și programe de acțiuni în domeniul specific și asigură, împreună cu direcțiile de specialitate, aplicarea și implementarea acestora.

Colaborează cu Ministerul Culturii pentru elaborarea și realizarea programelor culturale pentru promovarea culturii românești în străinătate.

Participă la elaborarea programelor de schimburi culturale cu alte țări și urmărește, după aprobare, îndeplinirea prevederilor acestora.

Asigură organizarea acțiunilor de reprezentare a Corului Național de Cameră „Madrigal-Marin Constantin" la manifestările desfășurate în baza contractelor și acordurilor la care acesta este parte.

Coordonează activitățile care decurg din relațiile Corului Național de Cameră „Madrigal-Marin Constantin" cu alte instituții internaționale.

Susține în plan bilateral programele de cooperare cu alte instituții publice, cu organizații, precum și cu instituțiile omoloage din străinătate.

Inițiază și monitorizează pe plan multilateral participările românești la programe ale organizațiilor internaționale (Consiliul Europei, UNESCO, OIF, OCEMN, ASEM etc.).

Respectă obligațiile și responsabilitățile prevăzute în Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Îndeplinirea, în limita scopului principal al postului, a oricăror alte atribuții date de către managerul instituției.

V. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ŞI ORA DESFĂŞURĂRII ACESTORA:

Concursul va consta într-o probă scrisă şi interviu.

1. Probă scrisă, ce va consta în redactarea unei lucrări, pe baza bibliografiei date și se va desfăşura în data de **29.07.2021, ora 14.30** (fără a se depăși durata maximă admisă de 3 ore) la adresa Corului Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin" din Bucureşti, sector 4, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11, sala de ședințe.

Rezultatele probei scrise se afișează la adresa din Bucureşti, sector 4, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11 și pe pagina de internet a Corului Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin" (www.madrigal.ro) până la data de **30.07.2021**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație până la data de **02.08.2021, ora 16.00**.

Rezultatele contestațiilor depuse se afișează la adresa din Bucureşti, sector 4, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11 și pe pagina de internet a Corului Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin" (www.madrigal.ro) până la data de **03.08.2021**.

2. Interviul se se va desfăşura în data **04.08.2021, ora 14.30**, la adresa Corului Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin" din Bucureşti, sector 4, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11, sala de ședințe.

Rezultatele interviului se afișează la adresa din Bucureşti, sector 4, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11 și pe pagina de internet a Corului Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin" (www.madrigal.ro) pe data de **04.08.2021.**

Candidații nemulțumiți pot depune contestație până la data de **05.08.2021, ora 16.00.**

Rezultatele contestațiilor depuse se afișează la adresa din Bucureşti, sector 4, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11 și pe pagina de internet a Corului Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin" (www.madrigal.ro) până la data de **06.08.2021**.

Rezultatul final al concursului se afișează la adresa din Bucureşti, sector 4, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11 și pe pagina de internet a Corului Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin" (www.madrigal.ro) până la data de **09.08.2021.**

Atât în cadrul probei scrise, cât şi în cadrul interviului, un subiect va fi în limba engleză.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României – Republicare;
2. Hotărârea nr. 90/2010 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii şi Identității Naționale, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 590/2003 privind tratatele;
5. Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile şi instituţii le publice;
7. Hotărârea nr. 552 din 5 august 1991 privind normele de organizare în ţară a acţiunilor de protocol;
8. Ordonanţa de urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ – partea a VI-a (Cariera funcționarilor publici) și partea a VII-a (Răspunderea administrativă);
9. Anca Ilie, Diplomaţia în relaţiile internaţionale contemporane, ASE, Bucureşti, 2014;
10. Manciur, Emilian, Protocol instituțional, Editura Comunicare.ro, București, 2002;
11. Regulamentul de organizare și funcționare al Corului Național de Cameră „Madrigal-Marin Constantin”, aprobat prin Ordinul nr. 2151/12.13.2015 (disponibil pe site-ul www.madrigal.ro).

MANAGER,

Emil PANTELIMON

CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT:

07 iulie 2021	**publicitatea concursului**
21 iulie 2021	termenul-limită pentru depunerea de către candidaţi a dosarelor de concurs
22 iulie 2021	**selecţia dosarelor de înscriere şi afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs**
23 iulie 2021	termenul-limită pentru depunerea contestaţiilor privind selecţia dosarelor de concurs
26 iulie 2021	termenul-limită de soluţionare a contestaţiilor depuse la selecţia dosarelor; afişarea rezultatelor la contestaţii
29 iulie 2021	**proba scrisă**
30 iulie 2021	afişarea rezultatelor probei scrise
02 august 2021	termenul-limită de depunere a contestaţiilor la proba scrisă
03 august 2021	termenul-limită de soluţionare a contestaţiilor depuse la proba scrisă; afişarea rezultatelor
04 august 2021	**interviul şi afişarea rezultatelor interviului**
05 august 2021	termenul-limită de depunere a contestaţiilor la interviu
06 august 2021	termenul-limită de soluţionare a contestaţiilor depuse la interviu; afişarea rezultatelor
09 august 2021	**comunicarea rezultatelor finale**